



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВОЛОДАРСКА  
ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2017

№ 291

**Об утверждении Порядка получения разрешения муниципальным служащим администрации города Володарска Володарского района Нижегородской области представителем нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация города Володарска Володарского района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения муниципальным служащим администрации города Володарска Володарского района Нижегородской области представителем нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов.
2. Муниципальным служащим администрации города Володарска Володарского района Нижегородской области, участвующим на день вступления в силу Федерального закона от 3 апреля 2017 года №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, со дня вступления в силу настоящего постановления незамедлительно принять меры для получения разрешения представителя нанимателя, предусмотренные Порядком, либо принять меры по прекращению указанной деятельности.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
города Володарска

В.Н.Кочемаев

Утвержден  
постановлением администрации  
города Володарска Володарского района  
Нижегородской области  
от 01.08.2017г. №291

**ПОРЯДОК**  
**получения разрешения муниципальным служащим администрации**  
**города Володарска Володарского района Нижегородской области**  
**представителем нанимателя на участие на безвозмездной основе в**  
**управлении общественной организацией, жилищным жилищно-**  
**строительным, гаражным кооперативом, садоводческим,**  
**огородническим, дачным потребительским кооперативом,**  
**товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного**  
**исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных**  
**органов**

1. Настоящий Порядок соответствует с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации города Володарска Володарского района Нижегородской области (далее - муниципальные служащие), разрешения главой администрации города Володарска Володарского района Нижегородской области (далее –глава администрации) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - организация) в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.
2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав ее коллегиального органа управления муниципальным служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.
3. Заявление подается на имя главы администрации города Володарска Володарского района Нижегородской области путем направления его в общий отдел администрации города Володарска Володарского района Нижегородской области (далее - отдел) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
4. Заявление должно содержать следующие сведения:
  - 1) фамилия, имя, отчество заявителя, должность муниципальной службы, которую он замещает;
  - 2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;
  - 3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
  - 4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.К заявлению прилагается копия устава организации.
5. Заявление направляется любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;
- нарочными, курьерами;
- лично заявителем.

6. В день поступления заявление регистрируется ответственным сотрудником в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также мотивированное заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления представляются главе администрации города Володарска Володарского района Нижегородской области.

8. Глава администрации принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиального органа управления путем издания соответствующего распоряжения.

9. Заявление с копией распоряжения приобщается отделом к личному делу муниципального служащего.

О принятом главой администрации города Володарска Володарского района Нижегородской области решении отдел уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения.

Приложение 1  
к Порядку получения муниципальным служащим  
администрации города Володарска Володарского района  
Нижегородской области разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией, жилищным,  
жилищно-строительным, гаражным  
кооперативами, садоводческим, огородническим,  
дачным потребительскими кооперативами,  
товариществом собственников недвижимости  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или на вхождение в состав  
их коллегиальных органов управления

Главе администрации  
города Володарска Володарского района  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности,

структурного подразделения администрации

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество)

Заявление  
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении в качестве единоличного исполнительного органа  
(или вхождение в состав коллегиальных органов управления)  
общественной организацией (или жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным  
потребительскими кооперативами, товариществом  
собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления))

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: копия устава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку получения муниципальным служащим  
администрации города Володарска Володарского района  
Нижегородской области разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией, жилищным,  
жилищно-строительным, гаражным  
кооперативами, садоводческим, огородническим,  
дачным потребительскими кооперативами,  
товариществом собственников недвижимости  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или на вхождение в состав  
их коллегиальных органов управления

**Журнал**  
**регистрации заявлений на участие в управлении**  
**некоммерческими организациями или на вхождение**  
**в состав их коллегиальных органов управления**

N п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя