



**Администрация города Володарска  
Володарского района Нижегородской области**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.06.2012

№ 203

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории городского поселения города Володарск Володарского района Нижегородской области, утвержденные решением городской Думы города Володарска Володарского района Нижегородской области от 31.08.2017г. №177.**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом администрации города Володарск, Администрация города Володарск Володарского района Нижегородской области **постановляет:**

1. Принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Володарск Володарского района Нижегородской области, утвержденные решением городской Думы города Володарска Володарского района Нижегородской области от 31.08.2017г №177, в части:

- Изменения в текстовой части: добавить для зон Р-3/Р-3А «Зона учреждений отдыха/проектная», в основные виды разрешенного использования вид разрешенного использования «Спорт» с кодом 5.1 (в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" с изменениями и дополнениями от 4 февраля 2019 г.)

- Изменения в текстовой части: добавить для зоны Ж-2 «Зона малоэтажной многоквартирной жилой застройки (до 4 этажей, включая мансардный)», в основные виды разрешенного использования вид разрешенного использования «Хранение автотранспорта» с кодом 2.7.1 (в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" с изменениями и дополнениями от 4 февраля 2019 г.)»

- Изменения в текстовой части: добавить для зоны Ж-3Ж-3А «Зона среднеэтажной жилой застройки (5-8 этажей, включая мансардный)/ проектная», в основные виды разрешенного использования вид разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка» с кодом 2.1.1 (в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 1 сентября 2014 г. N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" с изменениями и дополнениями от 4 февраля 2019 г.)»

2. Подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки.
3. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее - Комиссия).
4. Утвердить состав Комиссии (Приложение 1).
5. Утвердить порядок деятельности Комиссии (Приложение 2).
6. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (Приложение 3).
7. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки (Приложение 4).
8. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Володарск.
9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
города Володарска



В. Н. Кочемаев

**Приложение 1**  
к постановлению администрации города Володарска  
Володарского района Нижегородской области  
от 22.06.2021 г. № 233

**СОСТАВ**

Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки

Председатель Комиссии: В. Н. Кочемаев	Глава администрации города Володарска
Заместитель председателя: Маслов А. А.	Зам. главы администрации города Володарска
Члены Комиссии:	
По согласованию	Депутат городской Думы г. Володарск
По согласованию	Уполномоченный представитель МУП «Коммунсервис»
По согласованию	Начальник управления архитектуры администрации Володарского муниципального района Нижегородской области. (по согласованию)
По согласованию	Уполномоченный представитель ОУМИ администрации Володарского муниципального района Нижегородской области
По согласованию	Уполномоченный представитель ОАО «Агрофирма «Птицефабрика Сеймовская»
По согласованию	Уполномоченный представитель газовой службы
По согласованию	Уполномоченный представитель Володарского РЭС
По согласованию	Уполномоченный представитель – начальник Володарского РТУ
Секретарь комиссии: Бакулина Н.А.	Специалист 1 кат. Администрации г. Володарска

## ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки

#### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее – Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории города Володарска Володарского района Нижегородской области.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, уставом города Володарска и настоящим Порядком.

#### 2. Основные функции Комиссии.

2.1. Организация последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории города Володарска Володарского района Нижегородской области, в том числе обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки и внесения в них изменений.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки

2.3. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Обеспечение подготовки и предоставления главе администрации города Володарска Володарского района Нижегородской области заключения о результатах публичных слушаний.

#### 3. Порядок формирования состава Комиссии.

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением главы администрации города Володарска Володарского района Нижегородской области.

3.2. К работе в составе Комиссии могут быть приглашены по согласованию представители государственных органов и служб, представители предприятий и организаций, расположенных на территории Володарского муниципального района, представители ассоциаций, деловых кругов, профессиональных и общественных организаций.

3.3. Секретарем Комиссии является служащий администрации города Володарска Володарского района Нижегородской области, который входит в состав Комиссии, и уполномочен на выполнение таких функций председателем Комиссии.

3.4. В утвержденном составе Комиссия действует до введения в действие правил землепользования и застройки.



#### 4. Права и обязанности Комиссии.

##### 4.1. Комиссия вправе:

запрашивать представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки;

решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видами использования, определенными правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон;

направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки в случае, предусмотренном части 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Комиссия обязана:

проводить публичные слушания по проекту проект внесения изменений в правила землепользования и застройки;

вести протоколы своих заседаний и публичных слушаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;

осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их главе администрации города Володарска Володарского района Нижегородской области.

##### 5. Порядок деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

5.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.7. Публичные слушания проводятся Комиссией в порядке, определенном уставом города Володарска, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.8. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии.

5.9. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений проект внесения изменений в правила землепользования и застройки и предоставляет указанный проект главе администрации города Володарска. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Администрация города Володарска Володарского района Нижегородской области предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

6.3. Документы хранятся в администрации города Володарска Володарского района Нижегородской области сельсовета в соответствии с номенклатурой дел.

### ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки

1. Этапы подготовки проекта правил землепользования и застройки.

1.1. Предварительные работы.

опубликование решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки;  
организация работы Комиссии о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки;  
сбор исходной информации;

1.2. Первый этап.

анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки проекта Правил;  
анализ региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам землепользования и застройки.

1.3. Второй этап.

подготовка текстов процедурных норм, регламентирующих различные аспекты землепользования и застройки;  
представление Комиссии первой редакции проекта правил землепользования и застройки для подготовки Комиссией замечаний и предложений.

1.4. Третий этап.

подготовка второй редакции проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки по замечаниям и предложениям Комиссии; внесение изменений в материалы проекта правил землепользования и застройки: текст пояснительной записки и карты градостроительного зонирования по поступившим замечаниям и предложениям; подготовка открытых демонстрационных материалов; методическое обеспечение публичных слушаний и участие в публичных слушаниях по проекту правил землепользования и застройки с участием граждан, представителей общественности, деловых кругов, депутатов.

1.5. Четвертый этап.

подготовка окончательной редакции проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки; передача Комиссии подготовленного с учетом принятых замечаний и предложений, поступивших от заинтересованных лиц в ходе публичных слушаний, окончательной редакции проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

1.6. Пятый этап.

утверждение проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки;  
опубликование на официальном сайте поселения в сети «Интернет» правил землепользования и застройки.

2. Порядок и сроки проведения работ по разработке проекта правил землепользования и застройки.

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
2.1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия постановления	специалист администрации
2.2.	Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	В установленные сроки	Проектная организация, ответственные исполнители
2.3.	Проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки	В течение 10 дней со дня получения проекта	Глава Администрации
2.4.	Направление проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки главе муниципального образования	После проверки проекта	Комиссия
2.5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта	Глава МСУ
2.7	Опубликование проекта изменений в Правила землепользования и застройки на сайте администрации города Володарск в сети «Интернет»	В течение 7 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний	Специалист Администрации
2.8.	Проведение публичных слушаний,	Общий срок проведения публичных слушаний застройки не менее одного и не более трех месяцев (часть 13 статьи 31 Град.Кодекса РФ)	Комиссия
2.9.	Опубликование на официальном сайте администрации города Володарск в сети «Интернет»	В установленные сроки	Специалист администрации



№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	заключения о результатах публичных слушаний		
2.10	Опубликование на официальном сайте района в сети «Интернет» изменений в правила землепользования и застройки	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном уставом муниципального образования	Специалист администрации
2.11	Размещение изменений в ПЗЗ в ФГИС ТП	в течении 10 дней с даты утверждения ПЗЗ	специалист администрации
2.12	Направление ПЗЗ в Департамент градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области	в течении 10 дней с даты утверждения ПЗЗ	Глава администрации

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ**  
в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Володарска Володарского района Нижегородской, утвержденные решением городской Думы города Володарска Володарского района Нижегородской области от 31.08.2017г №177, в части изменений территориальных зон в районе расположения г. Володарска и изменений в текстовую часть (далее – проект внесения изменений в правила землепользования и застройки) в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) свои предложения.
2. Предложения с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории города Володарска Володарского района Нижегородской, утвержденные решением городской Думы города Володарска Володарского района Нижегородской области от 31.08.2017г №177, направляются по почте в адрес: Нижегородская область, г. Володарск, ул. Кооперативная, д.2.
3. Предложения в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки должны быть за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения и замечания, касающиеся проекта Правил землепользования и застройки, включаются в протокол публичных слушаний, в котором указываются ответы на них.
6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.
7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.